## Положение о кафедре Института дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов СКС и искусства

**1. Общие положения.**

1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением ИДПО, осуществляющим образовательную, научно-методическую и научную деятельность.
2. Решение о создании, реорганизации, переименовании или ликвидации кафедры принимается Ученым Советом ИДПО, и утверждается приказом ректора.
3. Кафедра организуется при наличии не менее 5 преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания.

В отдельных случаях при наличии особой важности и специфики проводимой учебной или научной работы, кафедра может быть организована в порядке исключения и при меньшем числе сотрудников.

Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученую степень доктора или кандидата наук или ученое звание профессора или доцента. В некоторых случаях на должность заведующего кафедрой могут быть избраны ведущие специалисты отрасли, имеющие почетные звания заслуженных работников культуры РФ (РТ) или народных артистов РФ (РТ).

Заведующий кафедрой избирается Ученым советом ИДПО, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистовсоответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, путем тайного голосования сроком до 5 лет. Избранным считается заведующий кафедрой, набравший более 50% голосов членов Ученого совета, при кворуме 2/3 списочного состава Ученого совета. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

1. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в ИДПО.
2. Структура кафедры и ее штаты утверждаются ректором.
3. Деятельность кафедры регламентируется следующими документами:

* Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования,
* Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации,
* Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности,
* Уставом ИДПО,
* Положением о кафедре ИДПО,
* Планом работы ИДПО,
* Планом-графиком профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов СКС на учебный год,
* Планом работы кафедры.

1. Деятельность преподавателей кафедры осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, индивидуальными планами и заключенными с ними срочными трудовыми договорами.

**2. Основные задачи и функции.**

1. На кафедру возлагаются следующие задачи и функции:
   1. Осуществление мониторинга социокультурной деятельности в регионе с целью изучения спроса на образовательные продукты и услуги, оперативного отражения инноваций в дополнительных профессиональных образовательных программах и разработки прогнозов в области профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов отрасли культуры.
   2. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке дополнительных профессиональных образовательных программ, программ стажировок, учебной и производственной практики по профилю кафедры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и с учетом потребностей заказчика.
   3. Реализация программ дополнительного профессионального образования специалистов СКС и искусства, направленных на подготовку высококвалифицированных, компетентных и конкурентоспособных специалистов отрасли культуры.
   4. Проведение на высоком научно-методическом уровне всех видов учебных занятий, учебных работ и учебных практик по профилю кафедры по всем формам обучения с использованием опыта и инноваций в системе ДПО, высшего профессионального образования и учреждениях отрасли.
   5. Диагностика и оценка качества освоения образовательных программ слушателями по направлениям и дисциплинам кафедры путем осуществления входного контроля знаний, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей с использованием разнообразных форм и методов.
   6. Мониторинг развития профессиональной компетентности специалистов СКС и искусства с целью дифференцированного подхода к их обучению.
   7. Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры, включая подготовку и регулярное обновление учебно-методических комплексов (электронных УМК), учебников, учебных пособий, конспектов лекций, дайджестов, тематических досье, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий.

Утверждение их в соответствии с Положением о научно-методическом Совете ИДПО.

* 1. Внедрение и использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий и современных технических средств (в том числе возможностей мультимедиа).
  2. Подготовка соответствующих документов к лицензированию вновь открываемых дополнительных профессиональных образовательных программ и последующей их аттестации и аккредитации.
  3. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационных разработок по научным направлениям кафедры в соответствии с планом научно-исследовательской работы ИДПО. Организация и руководство научно-исследовательской работой слушателей, выполняющих итоговые, аттестационные и выпускные квалификационные работы или контрольные задания по тематике НИР кафедры.
  4. Обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету ИДПО; ходатайство о представлении преподавателей кафедры к присвоению ученых званий профессора, доцента.
  5. Установление и поддержание активной взаимосвязи с учреждениями и организациями отрасли для осуществления совместной деятельности по дополнительному профессиональному образованию специалистов в ИДПО.
  6. Организация систематической связи с выпускниками ИДПО в целях оптимизации планирования их профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
  7. Организация систематического повышения квалификации преподавателей кафедры (ФПК, ИППК, стажировки, семинары, «круглые столы», научно-практические и методические конференции и т.д.).

2.2 Целевыми индикаторами деятельности кафедры являются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи | Целевой индикатор деятельности |
| 1. | Формирование профессорско-преподавательского состава кафедры | - Количество штатных преподавателей (с разбивкой по занимаемой должности, ученой степени и званию)  - Количество внештатных преподавателей, составляющих ядро кафедры (с разбивкой по основному месту работы, занимаемой должности, ученой степени и званию)  - Количество преподавателей, отмеченные почетными званиями, правительственными наградами  -Объемы педагогии. Нагрузки выполняемые преподавателями кафедры |
| 2. | Профессиональная переподготовка специалистов СКС | - Количество направлений (программ) ПП  - Количество учебных дисциплин, закрепленных за преподавателями кафедры (с разбивкой по направл. и образ. прогр.)  - Контингент слушателей (с разбивкой по образовательным программам и годам обучения) |
| 3. | Повышение квалификации специалистов СКС | - Количество групп  - Контингент слушателей (с разбивкой по программам) |
| 4. | Информационно-методическое обеспечение учебного процесса | - Количество учебных планов образов. программ  - Количество УМК по образовательным программам ПП, разработанных на кафедре  - Количество учебно-тематических планов ПК, разработанных на кафедре  - Количество учебных программ, разработанных преподавателями кафедры  - Количество дайджестов, темподборок и др. жанров материалов, (в том числе сценариев КДП, нот, звуковых пособий, записей, танцев) подготовленных для слушателей  - Количество информационно-методического материала на электронных носителях, подготовленных на кафедре  - Количество разработанных текстов лекций, практических и семинарских занятий, заданий на курсовые и дипломные работы  - Участие преподавателей кафедры в конкурсах на лучшую программу (УМК, учебное пособие, информационно-методический материал и т.п.) |
| 5. | Проведение научных исследований  Формулировка направления:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | - Количество подготовленных и изданных монографий  - Количество подготовленных и изданных учебников и учебных пособий (с разбивкой по жанрам и грифам)  - Количество статей в ВАКовских журналах  - Количество статей в специальных журналах  - Участие в научных конференциях с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное)  - Участие в договорных научно-исследовательских работах |
| 6. | Организация НИР слушателей института | - Количество слушателей, записавшихся на курсовые работы  - Количество дипломных работ, выполненных на кафедре  - Количество работ, опубликованных слушателями по результатам НИР  - Количество дискуссий, «круглых столов» и др. форумов, проведенных кафедрой с участием слушателей  - Количество подготовленных докладов на итоговую научно-практическую конференцию института  - Участие слушателей в итоговой научно-практической конференции института  - Организация конкурсов на лучшую творческую работу слушателей (с разбивкой по программам ПП)  - Количество отредактированных и отрецензированных научных и научно-методических работ, учебников и учебных пособий преподавателями кафедры  - Количество консультаций, проведенных для специалистов СКС |
| 7. | Использование активных методов обучения | - Количество деловых игр, кейс-стади, активных семинаров, тренингов и других форм обучения (с разбивкой по образовательным программам, дисциплинам и модулям ПП и ПК  - Использование ТСО в учебном процессе (с разбивкой по образовательным программам и дисциплинам ПП и ПК |
| 8. | Использование форм контроля | - Количество разработанных деловых игр, творческих заданий, кейс-стади, тренингов, тестов, форм программного конроля и др. (с разбивкой по образовательным программам и дисциплинам ПП и модулям ПК) |
| 9. | Подготовка к внедрению дистанционных форм обучения | - Количество ЭУМК, разраб. на кафедре (с разбивкой по образовательным программам и дисциплинам)  - Количество подготовленных тьютеров на кафедре  - Наличие базы для внедрения ДО (наличие сервера, ПК, программного обеспечения) |
| 10. | Повышение квалификации ППС | - Количество преподавателей прошедших обучение в головных вузах и центрах ДПО РФ  - Количество преподавателей прошедших обучение в профильных вузах (кафедрах) и центрах ДПО региона  - Количество преподавателей, приглашенных для чтения лекций из головных вузов и центров ДПО РФ  -Количество преподавателей, участвующих в работе методологического семинара института  - Контроль за ПК преподавателей, повышающих квалификацию в форме самообразования  - Количество открытых занятий, проведенных преподавателями кафедры  - Количество взаимопосещений преподавателями кафедры  - Сведения о работе преподавателей кафедры в советах по защите диссертаций, в экспертных советах и комиссиях |
| 11. | Реклама образовательных продуктов и услуг | - Количество рекламных материалов, подготовленных кафедрой  - Количество проведенных мероприятий по пропаганде образовательных продуктов и услуг (с разбивкой по регионам (районам), учреждениям, категориям слушателей) |
| 12. | Оказание дополнительных (платных) услуг | - Количество проведенных платных семинаров (модулей) ПК  - Количество слушателей, обученных по программам ПП на платной основе |
| 13. | Установление связи с работодателями | - Количество полученных отзывов об эффективности ПК или ПП специалистами СКС (профессиональный, личностный рост, продвижение по карьерной лестнице, внедрение инноваций, участие в различных проектах и т.п.)  - Наличие предложений, замечаний работодателей по содержанию программ ПК и ПП  - Число договоров с работодателями и базами практик. |

**3. Управление кафедрой.**

1. Руководство кафедрой осуществляется заведующим данной кафедрой, который в пределах своей компетенции:

* руководит деятельностью кафедры и несет полную ответственность за результаты образовательной, научно-методической и научной работы;
* участвует в подборе и расстановке кадров кафедры;
* решает вопросы планирования и организации учебного, научно-методического процесса и развития кафедры.
  1. Обязанности заведующего кафедрой:
  2. обеспечивать выполнение основных задач и функций кафедры, перечисленных в настоящем Положении;
  3. руководствоваться в своей работе приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства образования Российской Федерации, Уставом ИДПО, приказами и распоряжениями ректора, декана факультета, настоящим Положением и организовывать их своевременное выполнение;
  4. требовать своевременного выполнения сотрудниками кафедры приказов и распоряжений ректора ИДПО, декана факультета, планов кафедры и индивидуальных планов;
  5. руководить работой по составлению и реализации перспективных и годовых планов, охватывающих все сферы деятельности кафедры;
  6. формировать кадровый состав кафедры, привлекая опытных высококвалифицированных специалистов;
  7. своевременно распределять учебную нагрузку между преподавателями, утверждать индивидуальные планы преподавателей;
  8. контролировать качество работы преподавателей, посещая проводимые ими занятия, анализируя их содержание и методический уровень преподавания;
  9. организовывать и координировать научно-исследовательскую работу преподавателей и сотрудников кафедры в рамках основного научного направления кафедры и факультета и по отдельным исследовательским программам;
  10. осуществлять ежегодный анализ результатов всех видов деятельности кафедры, своевременно представлять планово-отчетную документацию о работе кафедры в соответствующие структуры ИДПО;
  11. обеспечивать координацию деятельности кафедры с другими подразделениями ИДПО; поддерживать творческие связи с родственными кафедрами образовательных учреждений РФ и РТ, развивать сотрудничество с научными учреждениями, учреждениями и организациями СКС, с которыми установлены творческие контакты;
  12. определять распорядок работы кафедры и обеспечивать выполнение трудовой дисциплины всеми сотрудниками.
  13. обязанности заведующего кафедрой являются дополнительными к преподавательской должности.

1. Права заведующего кафедрой:
   1. представлять декану факультета и Ученому совету ИДПО кандидатуры для замещения штатных должностей;
   2. представлять руководству предложения о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину или ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности.
2. Заседания кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам кафедры определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Протокол заседания кафедры оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ИДПО.
3. Непосредственный контроль за деятельностью кафедры осуществляется деканом факультета. Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал университета по своим направлениям деятельности.

**4. Делопроизводство кафедры.**

Кафедра должна иметь следующую документацию:

* 1. Приказы, распоряжения ректора, проректоров вуза (копии), затрагивающие деятельность кафедры (три года).
  2. Протоколы заседаний кафедры (пять лет).
  3. План работы кафедры на учебный год, включающий образовательную, научно-методическую, научную и другие виды деятельности кафедры (пять лет).
  4. Действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры (три года).
  5. Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей (пять лет).
  6. Рабочие учебные планы на учебный год и график учебного процесса (пять лет).
  7. Учебно-методические комплексы (УМК) или программы курсов.
  8. Годовой отчет о работе кафедры (пять лет).
  9. Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год (пять лет).
  10. Экзаменационные билеты по лекционным курсам (один год).
  11. Выпускные квалификационные работы слушателей и отзывы на них (постоянно).